

.....  
(Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)  
e-mail.....  
tel.....

**Deklaracja pobytu dziecka w Przedszkolu nr 49  
w roku szkolnym 2024/2025**

Deklaruję, że moje dziecko .....

.....

.....

(imię i nazwisko dziecka)

zamieszkałe w .....

.....

(adres zamieszkania)

W okresie od **01.09.2024 r.** do **31.08.2025 r.** będzie korzystać z:

- jednego posiłku – (wymienić.....);
- dwóch posiłków (I śniadanie, II śniadanie, obiad lub podwieczorek)\*;
- trzech posiłków (I śniadanie, II śniadanie, obiad lub podwieczorek)\*;
- czterech posiłków (I śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek).

\*niepotrzebne skreślić

Rodzaj i godziny wydawania posiłków określa Ramowy Rozkład Dnia i Statut Przedszkola:

I śniadanie – 8:30

II śniadanie – 11:00

Obiad – 13:00

Podwieczorek – 15:00

**Zobowiązuję się do:**

1. Przyprowadzania dziecka do Przedszkola do godziny 8:15 zgodnie z Ramowym Rozkładem Dnia i Statutem Przedszkola nr 49 i odbierania do godziny 17:00;
2. Przyprowadzania do Przedszkola zdrowego dziecka i niezwłocznego powiadamiania w przypadku choroby zakaźnej;
3. Niezwłocznego informowania o zmianie miejsca zamieszkania dziecka;

4. Współpracy z Przedszkolem, a w szczególności w zakresie spraw związanych z przebiegiem procesu wychowawczo – dydaktycznego, którego uczestnikiem jest moje dziecko;
5. Wnoszenia pisemnego usprawiedliwienia w terminie 7 dni po zakończeniu nieobecności dziecka trwającej powyżej 30 dni kalendarzowych;
6. Wnoszenia opłaty za świadczenia udzielane przez przedszkole ponad czas przeznaczony na zapewnienie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz opłaty za wyżywienie, wynikającej z niniejszej deklaracji, w terminie do **15** dnia następnego miesiąca na rachunek bankowy Przedszkola nr 49 podany przy pierwszej płatności.  
**W treści przelewu należy wpisać: opłata za przedszkole / grupa / imię i nazwisko dziecka / za miesiąc.....**

**Oświadczam, że:**

Zapoznałem/łam się z treścią Statutu Przedszkola nr 49 i zobowiązuję się przestrzegać jego postanowień.

.....  
podpis rodzica /opiekuna prawnego

**Ważne:**

W przypadku powstania zaległości w opłatach wynikających z deklaracji rodzica za jeden miesiąc, po uprzednim pisemnym wezwaniu Rodzica do zapłaty z określeniem siedmiodniowego terminu płatności zaległej należności, nastąpi wszczęcie postępowania egzekucyjnego.

**Wysokość opłat naliczana jest na podstawie:**

1. Uchwały nr III/18/24 w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę.
2. Niniejszej deklaracji.
3. Prowadzonego przez Przedszkole rejestru czasu pobytu dziecka w przedszkolu w formie elektronicznej lub papierowej.

.....  
Rodzic / prawny opiekun

Administratorem jest Przedszkole nr 49 im. Tysiąclecia Miasta Wrocławia we Wrocławiu ul. Borowska 181-187, 50-553 Wrocław. Kontakt do naszego inspektora ochrony danych: [inspektor@coreconsulting.pl](mailto:inspektor@coreconsulting.pl). Twoje dane oraz dane Twojego dziecka przetwarzamy w celu świadczenia usług edukacyjnych, opiekuńczo – wychowawczych oraz pedagogicznych, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Informujemy, że masz prawo do dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także do złożenia skargi na przetwarzanie danych. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie interesu publicznego przysługuje Ci prawo wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych przez Administratora. Szczegółowe informacje o regułach przetwarzania danych dostępne są w sekretariacie oraz na <https://przedszkole49.edu.wroclaw.pl/index.php/aktualnosci/rodo/> w zakładce dotyczącej ochrony danych osobowych (RODO) – Klauzula informacyjna – edukacja dziecka w placówce.